COMUNE DI PAGANI
(Provincia di Salerno)
Settore Affari Generali, Cultura e Tributi
Piazza B. D'Arezzo n. 33 – 84016 Pagani (SA) – tel. 081 3240111 – PEC: affarigenerali@pec.comunepagani.it

Avviso pubblico — prima costituzione dell'Albo delle associazioni

Approvato con Determina num.Gen.1266 del 12/11/2026

C_G230 - - 1 - 2026-11-16 - 0052583

1. FINALITÀ E RIFERIMENTI

Il Comune di Pagani istituisce l'Albo comunale delle associazioni e delle libere forme associative, elenco pubblico in forma digitale, consultabile sul sito istituzionale, a fini di conoscenza, partecipazione e semplificazione. L'Albo è disciplinato dal Regolamento approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 90 del 29/10/2026 (artt. 25, 26 e 27 dello Statuto comunale; D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117). Il presente avviso, previsto dall'art. 17 del Regolamento, ne dispone la prima costituzione.

2. CRITERI DI AMMISSIONE ALL'ALBO (ART. 17, C. 1, DEL REGOLAMENTO): CHI PUÒ CHIEDERE L'ISCRIZIONE

Possono essere iscritti le associazioni, riconosciute e non riconosciute, i comitati, le fondazioni, le cooperative sociali e gli altri enti di natura privata che: abbiano sede legale o operativa nel territorio comunale, ovvero operino stabilmente in favore della comunità locale; non perseguano scopo di lucro; siano retti da un ordinamento interno ispirato a democraticità e gratuità delle cariche; svolgano attività riconducibile a una delle sezioni dell'Albo; abbiano svolto attività da almeno sei mesi, salvi i soggetti di nuova costituzione di iniziativa giovanile, per i quali basta l'atto costitutivo (art. 4). Gli enti iscritti al RUNTS ne indicano la sezione; per la sezione A l'iscrizione al RUNTS è requisito.

Non possono essere iscritti i partiti e i movimenti politici, le associazioni sindacali e di categoria, gli ordini e le associazioni professionali, i soggetti con finalità di lucro e quelli con finalità contrarie alla Costituzione o alla legge; gli enti religiosi civilmente riconosciuti possono essere iscritti solo per le attività culturali, sociali ed educative (art. 5). Questi criteri valgono ai soli fini dell'iscrizione all'Albo: l'iscrizione non costituisce accreditamento, abilitazione o preferenza (art. 2, c. 3).

3. LE SEZIONI

Sezione A: organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale e altri enti del Terzo settore (sociale, sociosanitario, solidarietà, inclusione). Sezione B: attività culturali, musicali, teatrali, artistiche, tradizioni civili e religiose locali, promozione del territorio. Sezione C: attività sportive, ricreative e del tempo libero. Sezione D: ambiente, protezione civile e cura dei beni comuni. Sezione E: istruzione, giovani, pari opportunità e cittadinanza attiva. Ciascun soggetto è

iscritto alla sezione dell'attività prevalente e può chiedere l'annotazione in altre sezioni per le attività secondarie (art. 3).

4. COME PRESENTARE LA DOMANDA

La domanda è presentata dal legale rappresentante, in qualunque momento dell'anno, con il Modello allegato al presente avviso, tramite il portale dell'Albo sul sito istituzionale o all'indirizzo PEC protocollo@comunedipagani.legalmail.it. Alla domanda si allegano: a) copia dell'atto costitutivo e dello statuto; b) per le articolazioni locali di organizzazioni di più ampia dimensione, lo statuto dell'organizzazione e il documento che attesta l'affiliazione; c) una breve relazione sull'attività svolta nell'ultimo anno o, per i soggetti di recente costituzione, dalla costituzione; d) l'ultimo bilancio o rendiconto disponibile, se approvato; e) i recapiti e i dati essenziali per la pubblicazione (art. 6). Il Comune non richiede documenti già in suo possesso (art. 18 della legge 7 agosto 1990, n. 241).

5. SOGGETTI GIÀ ISCRITTI

I soggetti già iscritti all'Albo comunale delle associazioni, istituito ai sensi dell'art. 6 del regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 10 ottobre 2006, sono invitati a confermare l'iscrizione, con il Modello allegato (casella «conferma di iscrizione»), **entro novanta giorni dalla pubblicazione del presente avviso**; in mancanza sono cancellati dall'Albo con le modalità dell'art. 9 del Regolamento. Non ripresentano la documentazione già acquisita (art. 6, c. 3; art. 17, c. 2).

6. ISTRUTTORIA E ISCRIZIONE

L'istruttoria è svolta dagli uffici dedicati del Settore Affari Generali, Cultura e Tributi. Se la domanda è incompleta, le integrazioni sono richieste una sola volta, con termine di quindici giorni. L'iscrizione è disposta con determinazione del Responsabile del Settore entro trenta giorni dalla ricezione della domanda; il termine è sospeso dalla richiesta di integrazioni fino alla loro ricezione o alla scadenza del termine assegnato. Prima di un eventuale rigetto è comunicato il preavviso dei motivi ostativi (art. 10-bis della legge n. 241/1990). L'iscrizione ha effetto dalla data della determinazione (art. 7).

7. AGGIORNAMENTO PERIODICO (ART. 17, C. 1, DEL REGOLAMENTO): CONFERMA ANNUALE, VARIAZIONI E NATURA DELL'ISCRIZIONE

L'iscrizione non sostituisce né condiziona l'iscrizione al RUNTS o ad altri registri previsti dalla legge, e non costituisce accreditamento, abilitazione o preferenza nelle procedure di amministrazione condivisa e di affidamento (art. 2). Gli iscritti confermano ogni anno, **entro il 31 gennaio**, che i requisiti sono invariati, con il Modello di conferma annuale pubblicato nella pagina dedicata all'Albo, con

C_G230 - - 1 - 2026-11-16 - 0052583

COMUNE DI PAGANI
(Provincia di Salerno)
Settore Affari Generali, Cultura e Tributi
Piazza B. D'Arezzo n. 33 – 84016 Pagani (SA) – tel. 081 3240111 – PEC: affarigenerali@pec.comunepagani.it

dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante e una breve relazione sull'attività dell'anno precedente; per i soggetti iscritti o confermati in sede di prima costituzione, la prima conferma annuale è dovuta **entro il 31 gennaio dell'anno successivo** a quello dell'iscrizione o della conferma. Gli iscritti comunicano le variazioni di denominazione, sede, legale rappresentante e statuto **entro sessanta giorni** (art. 8).

8. TRASPARENZA (ART. 17, C. 1, DEL REGOLAMENTO): PUBBLICITÀ DELL'ALBO E TRATTAMENTO DEI DATI

Per ciascun soggetto sono pubblicati sul sito istituzionale denominazione, sezione, sede, ambito di attività e recapito istituzionale; non sono pubblicati i dati anagrafici dei rappresentanti (art. 10). Il titolare del trattamento è il Comune di Pagani; la pubblicazione è prevista dall'art. 10 del Regolamento e il trattamento si fonda sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679), senza necessità di consenso; l'informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 è riportata nei Modelli.

9. INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Tributi, salvo diversa designazione; per informazioni: Ufficio Cultura, PEC protocollo@comunedipagani.legalmail.it.

Allegati: 1) Modello di domanda di iscrizione o di conferma di iscrizione all'Albo; 2) Modello di conferma annuale dell'iscrizione all'Albo.

Pagani, 16/11/2026

Il Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Tributi
Dott. Alfonso Striano

C_G230 - - 1 - 2026-11-16 - 0052583

Documento firmato da: Alfonso Striano In data: 16/11/2026